

Organiser un concert

1^{ère} Partie

Analyse de la faisabilité

- Elaborer un budget (voir document « Exemple de budget concert »).
- Les frais doivent comprendre :
 - Les cachets
 - La location de la salle
 - La location de la technique
 - Les besoins de l'artiste (voyage, hôtel et repas – VHR)
 - La promotion et le personnel sur place
 - Les entrées billetterie (moins les taxes) et le sponsor (*cf partie 2 de la FAQ Les obligations légales pour organiser un concert*)
- Faire un plan de promotion :
 - Affiches, tracts et publicité dans les journaux
 - Le sponsoring et la raison du concert
- Voir les disponibilités de l'artiste (*cf partie 3 de la FAQ Les obligations légales pour organiser un concert*)
- Réserver une salle
- Faire une demande d'autorisation de manifestation à la police du commerce de la ville (attention au délai) et une demande à la Suisa (déclaration des droits d'auteur) (*cf partie 1 de la FAQ Les obligations légales pour organiser un concert*)
- Attention au permis de travail pour les artistes étrangers.

2^{ème} Partie

Préparation du concert

- Création d'une affiche en fonction des exigences de l'artiste
- Mise en vente des billets et choix des moyens de distribution : Ticket Corner (10% de la recette et 1,60 Frs par billet), Fnac (3 ou 4 frs par billet) ou autres systèmes (Print at Home : Star Ticket ou Secutix)

- Mise en place de la promotion du concert :
 - Affichages
 - Relations presse
- Mise en place d'une équipe pour le concert :
 - Prendre un *stage manager*, un responsable technique
 - *Roadies* (déchargement du matériel des artistes et éventuellement mise en place de la sono)
 - *Catering* (repas pour les artistes et le personnel avec le buffet pour les répétitions)
 - Prendre un responsable sécurité ou une entreprise selon la salle et les exigences
 - Chauffeur, *helpers*
- Préparer le concert :
 - Contrat avec Rider, la fiche technique (savoir négocier et l'expliquer)
 - Réservation voyage, hôtel et restaurant
 - Réservation son et lumière (à la demande de l'artiste)
- Sécurité du public et des artistes :
 - Barrières (crash barriers) et vaubans pour l'extérieur
 - Places de parc pour les camions
- Convocation du personnel :
 - Faire un planning de la journée accessible à tous
 - Arrivée de l'équipe technique, du catering et des artistes

Voir aussi nos FAQs « Les obligations légales pour organiser un concert », « Budget type pour organiser un concert » et « Exemple de fiche technique ».